

# **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

## **INDICE**

### **CAPO I: PRINCIPI GENERALI**

- Art. 1: Principi e oggetto del regolamento**
- Art. 2: Criteri di organizzazione**
- Art. 3: Coordinamento con la disciplina contrattuale**
- Art. 4: Formazione delle risorse umane**
- Art. 5: Sistema informativo comunale**

### **CAPO II: DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

- Art. 6: Rapporto di lavoro**
- Art. 7: Responsabilità dei dipendenti**
- Art. 8: Attribuzione temporanea di mansioni superiori**
- Art. 9: Mobilità interna ed esterna**
- Art. 10: Patrocinio legale**
- Art. 11: Copertura assicurativa**
- Art. 12: Incompatibilità e cumulo di impieghi**
- Art. 13: Valutazione del personale**
- Art. 14: Fascicolo personale**

### **CAPO III: STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

- Art. 15: Struttura organizzativa**
- Art. 16: Dotazione organica**

### **CAPO IV: SEGRETARIO COMUNALE, DIRETTORE GENERALE**

- Art. 17: Segretario Comunale**
- Art. 18: Direttore generale**

## **CAPO V: DIREZIONE DEI SERVIZI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

**Art. 19: Responsabili dei servizi**

**Art. 20: Incarichi dirigenziali a tempo determinato- Contratti a tempo determinato per alte specializzazioni**

**Art. 21: Collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità**

**Art. 22: Responsabili degli Uffici**

**Art. 23- Responsabilità del procedimento amministrativo e delle procedure**

**Art. 24 Determinazioni**

## **CAPO VI: RACCORDO CON LA DIREZIONE POLITICA**

**Art. 25: Compiti della Giunta Comunale in materia di gestione delle risorse umane**

## **CAPO VII ACCESSO AGLI IMPIEGHI**

**Art. 26 Modalità di accesso agli impieghi**

**Art. 27: Progressione verticale**

## **CAPO VIII DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 28: Entrata in vigore**

**ALLEGATO "A": DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

**ALLEGATO "B": STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

